УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования поселок Уренгой

от 22 апреля 2020 г. № 95-ПА

**Порядок предоставления субсидии на санитарную обработку помещений общего пользования в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Уренгой.**

**1.Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на санитарную обработку помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Уренгой, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 17.04.2020 № 9/1 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район на проведение мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые на санитарную обработку помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Уренгой;

- Уполномоченный орган – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;

- получатель субсидии - управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, оказывающая услугу по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, организация имеющая право оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, заключившая с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

**-** управляющая организация и организация – товарищество собственников жилья либо жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, которая осуществляет управление многоквартирным домом, оказывает услугу по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома либо организация имеющая право оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с лицензией на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- соглашение о предоставлении субсидии на санитарную обработку помещений общего пользования в многоквартирных домах - соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

- санитарная обработка помещений – проведение регулярной влажной протирки контактных поверхностей в местах общего пользования, с применением дезинфицирующих средств содержащих активные противовирусные компоненты (входные группы и ручки дверей, кнопки общего пользования (домофон), выключатели, почтовые ящики, поручни, лестничные перила, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, в рамках санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение на оказание услуг (выполнения работ) по санитарной обработке помещений общего пользования в многоквартирных домах.

1.4. Критерии отбора управляющих организаций и организации оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, имеющих право на получение субсидии:

- осуществление управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования поселок Уренгой, либо оказание услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств перед Уполномоченным органом;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не должны получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий год.

1.6. Субсидии, предоставляемые Получателю субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.7. С целью достижения показателей результативности использования субсидии, Получатель субсидии выполняет мероприятия по санитарной обработке общего имущества многоквартирных домов в объеме, установленном показателями, результатами в соглашении о предоставлении субсидии.

1.8. Ответственным за проверку представленных Получателем субсидии документов, своевременное направление заявки на перечисление денежных средств Получателю субсидии, а также за исполнение настоящего Порядка является Уполномоченный орган.

1.9. Контроль за оказанием услуг (выполнением работ) по санитарной обработке помещений общего пользования в многоквартирных домах осуществляет Уполномоченный орган.

1.10. Сумма субсидий (С) определяется по формуле:

С = Sжил.\*N,

где:

Sжил. – жилая площадь многоквартирных домов, кв.м;

N – стоимость 1 м2 затрат на проведения мероприятий по санитарной обработке общего имущества многоквартирных домов в 2020 году.

Размер стоимости затрат применяется для всех категорий многоквартирных домов и составляет 3,18 рублей.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования поселок Уренгой в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. В целях заключения соглашения, Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) выписку из реестра лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) уведомление об открытии счета в кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства;

6) справку о том, что получать субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) реестр обслуживаемых многоквартирных домов с указанием площади.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня получения документов, предусмотренных [пунктом](#Par55) 2.2. настоящего Порядка осуществляет проверку представленных документов, после чего Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

В соглашении устанавливаются значение показателей результативности использования субсидии и обязательства Получателя субсидии по их достижению.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанный экземпляр соглашения в Уполномоченный орган.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется после заключения Уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в соглашении.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии следующих документов:

1) [заявк](#P122)и о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) акта приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанный Получателем субсидии и заверенный подписью представителя Уполномоченного органа осуществляющего контроль за выполнением работ по санитарной обработке общего имущества многоквартирного дома;

3) акты выполненных работ подписанные получателем субсидии и представителям собственников многоквартирных домов с приложением фотоотчет о проделанной работе на электронную почту: gkh.otd@mo-urengoy.ru или uprav.gorod@mo-urengoy.ru);

4) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (при выполнении работ подрядной организации) в течение пяти рабочих дней после получения окончательной оплаты.

5) отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (при окончательной оплате);

6) копии договора на оказание услуг (выполнение работ) по санитарной обработке помещений общего пользования в многоквартирных домах (при наличии).

2.8. Уполномоченный орган вправе отказать в предоставлении субсидии в случаях:

- непредставления в полном объеме документов в соответствии с [пунктом](#Par55) 2.7. настоящего Порядка, либо несоответствие предоставленных документов требованиям, установленных настоящим Порядком;

- предоставления заявителем недостоверной или искаженной информации;

- выполнение работ, не предусмотренных целями предоставления субсидии;

- выполнения работ, качество которых не соответствует рекомендациям по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктах и в многоквартирных жилых домах от 06.04.2020г. № 89-00-01/14-2892-2020 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Рекомендации Роспотребнадзора).

2.9. Решение Уполномоченного органа об отказе предоставление субсидии направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган:

1) акта приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанный Получателем субсидии и заверенный подписью представителя Уполномоченного органа осуществляющего контроль за выполнением работ по санитарной обработке общего имущества многоквартирного дома;

2) акты выполненных работ подписанные получателем субсидии и представителям собственников многоквартирных домов с приложением фотоотчет о проделанной работе на электронную почту: gkh.otd@mo-urengoy.ru или uprav.gorod@mo-urengoy.ru);

3) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (при выполнении работ подрядной организации) в течение пяти рабочих дней после получения окончательной оплаты.

4) отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (при окончательной оплате);

5) копии договора на оказание услуг (выполнение работ) по санитарной обработке помещений общего пользования в многоквартирных домах (при наличии).

3.2.  Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности проводит оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидии**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка использования полученной субсидии, достоверность предоставляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан вести обособленный учет операций со средствами субсидии.

4.3. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

При выявлении нарушений, указанных в [пункте 2.8.](#P159) настоящего Порядка, Получатель субсидии производит возврат субсидии на сумму выявленных нарушений в отношении тех видов работ, в которых данные нарушения выявлены.

4.5. Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат.

4.6. В случае отказа от возврата субсидии в местный бюджет взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.7. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления субсидий и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидий.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии на санитарную обработку помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Уренгой

**Заявка**

**о предоставлении субсидии**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии, направления расходования субсидии  | Предусмотрено средств бюджета по соглашению (в разрезе направлений расходования субсидии)(рублей) | Потребность в финансировании (рублей) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Субсидия на санитарную обработку помещений общего пользования в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Уренгой |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись) (телефон)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии на санитарную обработку помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Уренгой

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директору МКУ «Управление городского хозяйства»\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**Отчет**

о достижении значений показателей результативности «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя результативности использования субсидий  | Значение показателя результативности использования субсидии,(кол-во МКД/м2) | Фактическое значение показателя результативности использования субсидии,(кол-во МКД/м2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | санитарная обработка помещений общего пользования в многоквартирных жилых домах |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись) (телефон)

**Согласовано:**

Представитель Уполномоченного органа

осуществляющего контроль за выполнением работ

по санитарной обработке общего имущества многоквартирного дома

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии на санитарную обработку помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Уренгой

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директору МКУ «Управление городского хозяйства»\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**Отчет**

 о расходовании субсидии

по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов (адрес) | Фактически оказанных услуг (выполненных работ), (руб.) | Предусмотрено средств бюджета по соглашению, руб. | Профинансировано,руб. | Перечислено по договору подряда (при наличии), руб.\* |
|  | платежный документ |
| Площадь м2 | Стоимость, руб. | Всего, руб. |
| номер, дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
| 1. | санитарная обработка помещений общего пользования в многоквартирных жилых домах |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*с приложением копии подтверждающих платежных документов

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись) (телефон)

**Согласовано:**

Представитель Уполномоченного органа

осуществляющего контроль за выполнением работ

по санитарной обработке общего имущества многоквартирного дома

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)